



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FERMI-LEOPARDI”

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIFE (EN)

Tel. 0935917013 - C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

COMUNICAZIONE INTERNA N. 163 – a.s. 2023-2024

Centuripe, 05 marzo 2024

DESTINATARI: Docenti ATA Studenti Genitori Sito web

(*)per il tramite dei figli

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l’A.S. 2024/2025 – Individuazione del personale ATA soprannumerario

Al fine di procedere alla compilazione della Graduatoria Interna di Istituto per l’individuazione dei soprannumerari per l’anno scolastico 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l’Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23/02/2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

DISPONE

Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA è fissato **per giorno 16 marzo 2024**

Si precisa:

- 1) Il personale entrato a far parte dell’organico di Istituto dal 01/09/2023, a seguito di trasferimenti, dovrà compilare ed inviare agli uffici di segreteria, esclusivamente all’indirizzo enic82800c@istruzione.it la **scheda per l’individuazione del personale ATA soprannumerario**, completa dei modelli di autocertificazione rispondenti alla propria situazione (dichiarazioni relative ai titoli culturali e di servizio, alle precedenze previste dalla normativa ed all’eventuale diritto all’esclusione).
- 2) Il personale con contratto a tempo indeterminato già inserito nelle graduatorie di istituto per l’a.s. 2023/2024, che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari, può omettere la presentazione della scheda e compilare **l’allegato A – Conferma Variazione**. Il punteggio sarà aggiornato dagli Uffici di segreteria.

3) Il personale che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla L 104/92 e/o delle altre precedenzae previste dalla normativa, oltre alla compilazione della scheda di individuazione del docenti soprannumerari e ai relativi allegati, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare relativa dichiarazione personale di esclusione (**nell'ALLEGATO 2 – Diritto di esclusione**)

Si allegano alla presente:

- Scheda individuazione personale ATA soprannumerario
- Allegato A – Conferma variazione
- Allegato D – Anzianità di servizio
- Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo
- Modello 1: Dichiarazione personale cumulativa
- Allegato2 – Diritto di Esclusione

Il Personale titolare in altre istituzioni scolastiche dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive scuole di titolarità.

Allo scopo di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, si invita il Personale ATA ad indicare nell' oggetto della mail “ **Graduatorie ATA_(Nome Cognome)**” ed inoltrare all'indirizzo enic82800c@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Maria Giovanna Galvagno